PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, febrero de 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4551646**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4551646 del año 2023

Javier Giraldo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14885006** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **máximo QUINCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCUENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($15.333.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondientes al mes de febrero por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($3.333.333) Y b) (3) tres pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)**

Plazo: Será hasta el 31 de (mayo) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidecnias y drive dispuesto por el

	dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha** 2467496 Programa: Tecnologo en producción agricola **Competencia** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO YCONTROL DEL CULTIVO **Resultado de aprendizaje:** MONITOREAR LAS LABORES AGRICOLAS **Ficha** 2598225 **Programa:** Tecnologo en producción agropecuaria ecológica **Competencia** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO YCONTROL DEL CULTIVO **Resultado de aprendizaje**: MONITOREAR LAS LABORES AGRICOLAS Ficha 2503960 Programa: Tecnico en cultivos agricolas Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje: IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS,	supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. NINGUNA

		INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo NINGUNA
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. **No aplica para el mes de presentación de informe**	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que	Se realizo seguimiento a etapa practica a las	Para el presente mes no se desarrollaron actividades

	le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	siguientes fichas y aprendices: **Para el presente mes no se desarrollaron actividadespara esta obligación contractual.**	para esta obligación contractual. NINGUNA.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo NINGUNA
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: **No aplica para el mes de presentación de informe**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo No aplica para el mes de presentación de informe
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	En el presente mes se participo de las siguientes actividades: **No aplica para el mes de presentación de informe**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo NINGUNA
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo

	fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Anexo 1 Informe de evidecnias
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidecnias
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Se realizo la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad el dia 13/02/2023 Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo NINGUNA
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades: **No aplica para el mes de presentación de informe**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidecnias **No aplica para el mes de presentación de informe**
12	L. Gestionar certificación de la norma de	Se tiene norma de competencia laboral	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo

	competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	activa hasta la siguiente fecha: Vigencia 29 de octubre de 2023.	Anexo 1 Informe de evidecnias
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha** 2467496 Programa: Tecnologo en producción agricola **Competencia** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO YCONTROL DEL CULTIVO **Resultado de aprendizaje:** MONITOREAR LAS LABORES AGRICOLAS **Ficha** 2598225 **Programa:** Tecnologo en producción agropecuaria ecológica **Competencia** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidecnias NINGUNA

		YCONTROL DEL CULTIVO **Resultado de aprendizaje**: MONITOREAR LAS LABORES AGRICOLAS Ficha 2503960 Programa: Tecnico en cultivos agricolas Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje: Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos para el establecimiento del cultivo según requerimientos técnicos y normas vigentes EVALUADO: NO	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asigadas por parte de la coordinación academica. **No aplica para el mes de presentación de informe**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias NINGUNA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el los certificados de Afiliacon de salud a la EPS SURA, Fondo de pensiones COLFONDOS y Aseguradora de riesgos laborales ARL POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO (X)he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER GIRALDO HERRERA
Contratista
C.C. No. 14885006

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4551646 de 2023
Coordinador Academico